



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа»
на 2018 – 2020 гг.

| № п/п | Наименование мероприятий плана | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение мероприятий |
|------------------------------------|--|--|--|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» | Январь 2018г | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 2 | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» на 2018-2020гг | Январь 2018г, с последующей корректировкой | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 3 | Организация работы комиссии по противодействию коррупции ГКОУ, проведение заседаний комиссии в соответствии с Планом работы комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Февраль 2018г, Февраль 2020 г | Директор ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» Ахмедзянова С.В., специалист по кадрам Зотова О.Н. |
| 5 | Контроль за приемом работников в ГКОУ в соответствии с требованиями трудового законодательства, проверка личных дел на наличие необходимых документов (об образовании, отсутствии судимости и пр.) | 20.12.2018г. 20.12.2019г. | специалист по кадрам Зотова О.Н. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 6 | Экспертиза действующих и новых локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей | Март 2019г | Члены комиссии, специалист по кадрам Зотова О.Н. |
| 7 | Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда с использованием критериев стимулирования в зависимости от объема и результатов работы сотрудника ГКОУ | Раз в квартал | Совет ГКОУ Ибрагимов В.А. |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ | Ежеквартально | Зам директора по УВР Сенцова И.В. |
| 9 | Соблюдение единой системы оценки качества образования при подготовке к процедуре аттестации педагогических работников | В соответствии с планом аттестации | Ответственный за подготовку и проведение аттестации Сенцова И.В. |
| 10 | Контроль за соблюдением объективного проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГКОУ | 1 раз в четверть | Зам директора по УВР Сенцова И.В. |
| 11 | Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в образовательном учреждении. | Декабрь 2018, 2019гг | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 12 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработке соответствующих мер | 1-10 апреля 2019г | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 13 | Представление информационных, аналитических материалов и сведений по показателям мониторинга в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. | по запросу, в соответствии с графиками. | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 14 | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» в соответствии с изменениями | ежеквартально | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | Бушмакина Е.В. |
| Организация взаимодействия с общественностью | | | |
| 15 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ОУ | По мере поступления | Члены комиссии |
| 16 | Размещение на сайте отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, финансово-хозяйственной деятельности ОУ | Июнь 2018, 2019гг | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 17 | Ведение на сайте ОУ разделов «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение» | обновление не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 18 | Обновление информации на стенде «Коррупции «НЕТ!» | обновление не реже 1 раза в квартал | обновление не реже 1 раза в квартал |
| 19 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции | По мере необходимости | Администрация ОУ |
| 20 | Обеспечение наличия в ОУ Журнала регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений. | по мере поступления, но не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| Антикоррупционное просвещение и пропаганда антикоррупционного поведения. | | | |
| 21 | В порядке правового просвещения вручать работникам памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям. | по мере поступления, но не реже 1 раза в квартал | Члены комиссии |
| 22 | Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре | Каждый понедельник | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 23 | Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на педагогических советах, на собраниях трудового коллектива ОУ | 1 раз в полугодие по плану педагогических советов ОУ | Заместитель директора по УВР Сенцова И.В. |
| 24 | Организация повышения квалификации сотрудников по формированию антикоррупционных установок. | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 25 | В рамках недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы; - викторины; - конкурсы листовок, плакатов. | Апрель | Зам директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 26 | Единый день правовых знаний - встречи с представителями правоохранительных органов на тему «Что я знаю о своих правах?», «Закон и необходимость его соблюдения». | Октябрь | Социальный педагог Котомцева М.Л. |
| 27 | Проведение конкурса пословиц и поговорок о коррупции 5- 9 класс | Ноябрь | Зам директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 28 | Общешкольные и классные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ об образовании; - ответственность несовершеннолетних; - защита прав ребёнка; - антикоррупционное мировоззрение в современном мире. | Согласно годовому плану работы | Зам директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 29 | Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ | Сентябрь | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 30 | Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря): - Викторина «Что я знаю о коррупции?», - информационные часы - Правовой всеобуч для родителей «Час правовых знаний». | Декабрь | Зам директора по ВР Бушмакина Е.В. |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 31 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, ПДН, КДН по вопросам правового просвещения несовершеннолетних | В течение всего периода | Социальный педагог Котомцева М.Л. |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 32 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | По плану внутришкольного контроля | Члены комиссии |
| 33 | Организация контроля за получением, хранением, учётом и заполнением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Декабрь 2018, 2019гг | Гл. бухгалтер Городилова М.Ю, зам директора по УВР Сенцова И.В. |
| 34 | Организация внутришкольного контроля финансово-хозяйственной деятельности | По плану внутришкольного контроля | Директор ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» Ахмедзянова С.В., |
| 35 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ №44 от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд» | По плану внутришкольного контроля | Директор ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» Ахмедзянова С.В., гл. бухгалтер Городилова М.Ю |
| 36 | Осуществление контроля за использованием, сохранностью недвижимого имущества учреждения, материальных ресурсов ОУ | 1 раз в полугодие | Зам. директора по АХЧ Муходанова Г.А. |
| Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 37 | Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования | Май | Заместитель директора по УВР Сенцова И.В. |
| 38 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | 01.01 — 31.2019г. | Заместитель директора по УВР Сенцова И.В. |
| 39 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Ежеквартально | Совет ГКОУ Ибрагимов В.А. |
| Выполнение национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента РФ от 29.06.2018г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» | | | |
| 40 | Составление таблиц с анкетными данными руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и лиц, несущих материальную | до 01 сентября 2020г. | Специалист по кадрам Зотова О.Н. |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| | ответственность, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | |
| 41 | Обобщение практики деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа» | Ежеквартально | Председатель комиссии |
| 42 | Обеспечение повышения квалификации работников ГКОУ СО «Серовский детский дом-школа», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно до 01 декабря | Специалист по кадрам Зотова О.Н. |
| 43 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции на 2018- 2020 годы | Ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |
| 44 | Размещение в разделе «Противодействия коррупции» на сайте образовательного учреждения информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции | По итогам отчетного года | Председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по ВР Бушмакина Е.В. |