государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская
школа-интернат, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Директор _____ С.В.Ахмедзянова
(подпись) (Ф.И.О.)
«01» июля 2026 г.
М.П.

Первичная профсоюзная организация
Профсоюзной организации работников
народного образования и науки РФ
государственное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение Свердловской области
«Серовская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразова-
тельные программы»

Председатель _____ С.Г.Баскакова
(подпись) (Ф.И.О.)
«01» _____ 2026 г.
М.П.

Председатель первичной профсоюзной
организации филиал с. Романово
_____ Ю.А.Кириллова
(подпись) (Ф.И.О.)
«01» _____ 2026 г.
М.П.

Дополнения и изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Протокол общего собрания трудового коллектива
№ 3 от 01.07. 2026 года

Протокол общего собрания трудового
коллектива филиала с. Романово
№ 2 от 01.07 2026 года

I. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. N 708-ПП (с изменениями и дополнениями) "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области", приказами Министерства образования Свердловской области от 26.09.2025 г. № 569-Д «Об установлении размеров окладов (должностных окладов) руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области», от 22.04.2025 г. № 667-Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области», Соглашением между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 - 2026 г.г. (утв. Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 11.01.2024 г.)), (с изменениями и дополнениями) в «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» внести изменения и изложить в следующей редакции:

1.1. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

Размеры окладов (должностных окладов) служащих бюджетного учреждения устанавливаются в следующем порядке:

Квалификационные уровни	**Профессиональные квалификационные группы**	**размер оклада (рублей)**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	9817
	секретарь руководителя	11452
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	13091
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; специалист по кадрам; юрисконсульт, системный администратор информационно-коммуникационных систем, специалист в сфере закупок, экономист	17997

1.2. Пункт 76 дополнить, изложить в следующей редакции:

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж бюджетного учреждения, интенсивность труда работника.

Профессиональная квалификационная группа	***Категория работников***	***Критерии оценки результативности деятельности за:***	***Размер выплат к должностному окладу в %***
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонал	Младший воспитатель, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	10-50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Работа в условиях карантина	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За сопровождение обучающихся во время подвоза до образовательного учреждения и обратно на школьном автобусе	30%
		Увеличение объема работы (разведение дезинфицирующего раствора)	30%
5.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»	Секретарь руководителя, делопроизводитель, лаборант	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Исполнение обязанностей оператора по обработке персональных данных в бюджетном учреждении	30%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%

		Выполнение обязанностей ответственного за техническое состояние и обновление материалов сайта школы, его соответствие нормативным требованиям обслуживания	50%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
5.Профессональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	10-50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Выполнение обязанностей ответственного за техническое состояние и обновление материалов сайта школы, его соответствие нормативным требованиям обслуживания	50%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		Бесперебойная работа компьютерной техники	10%
		Своевременная установка программного обеспечения на ПК, антивирусное ПО	20%
		Поддержка локальных сетей	30%
		Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	30%
		Взаимодействие с представителями сторонних организаций	30%

		Консультирование сотрудников по работе с программным обеспечением и сайтами	20%
		Осуществление контроля хранения, использования компьютерного оборудования	30%
		Внедрение современных технических и программных средств	30%
	Бухгалтер, юрисконсульт, специалист в сфере закупок, экономист	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Интенсивность работы в период сдачи статистических и прочих отчетов по сроку (месяц, квартал, год)	10-50%
		Выполнение мониторинговых исследований (по запросу)	10-30%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	10-50%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Освоение новых технологий и программного обеспечения. Работа с обновлением	10%
		Подготовка проектов приказов, локальных актов и другой нормативной документации по учреждению в области выполняемого функционала	10-30%
		Эффективность представления интересов бюджетного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	70%
		Исполнение обязанностей контрактного управляющего	50%
		Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств	20%
		Исполнение обязанностей оператора по обработке персональных данных в бюджетном учреждении	30%
		Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства	20%
		Организация справочно-информационной работы по исполнению законодательства и нормативных актов, направ-	10-30%

		ленных на обеспечение качественного ведения финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном учреждении	
		Осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и эффективного расходования бюджетных средств (мониторинг)	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10-20%
		Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	50
		Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	20
		Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидий	20
		Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	10
		Отсутствие нарушений сроков документооборота	20
		Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров (услуг) 44-ФЗ, 223-ФЗ разработка плана-графика закупок, правильность и своевременность оформления документации по конкурсам (аукционам)	50
		Своевременная разработка и принятие участия в разработке документов	40

		правового характера	
7. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих»	Вахтер, гардеробщик, уборщик служебных помещений, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик территории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Участие в подготовке бюджетного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Работа в условиях карантина (для уборщиков служебных помещений)	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания	30%
		Высокая степень организации и проведения генеральных уборок, благоустройство	30%
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	30%
		Проведение работ по обрезке зеленых насаждений, покос травы, полив и др, уборка снега	50%
		Увеличение объема работы (разведение дезинфицирующего раствора)	30%
7. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих»	кладовщик, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества	5-100%
		Выполнение особо важных и срочных работ, значимых для бюджетного учреждения	10-50%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%
		Участие в подготовке образовательного учреждения к началу нового учебного года	10-50%
		Соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи	10%
		Эффективность ведения учета материально-товарных ценностей и рациональное их использование в бюджетном учреждении	30%

		Работа в условиях карантина	30%
		Работа в информационных системах, направленных на обеспечения качество организации питания	30%
		Многолетняя и безупречная работа в образовательном учреждении (стаж непрерывной работы свыше 10 лет)	10%
		Самостоятельное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	20%
		Соблюдение требований техники безопасности, правил противопожарной безопасности, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды	10%
		За качественную отчетность при инвентаризации	30%
		Высокая степень организации и проведения генеральных уборок	30%
		За образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания	30%
		Увеличение объема работы (разведение дезинфицирующего раствора)	30%

Дополнения и изменения распространяют свое действие на отношения, возникшие с «01» июля 2026 года.