

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Серовская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 317-од

Об организации питания обучающихся

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; статьей 2 Закона Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ (с изменениями и дополнениями) «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1\2.4.3598-20 от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,»; статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП (с изменениями и дополнениями) «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»; письмо Министерства просвещения РФ от 17.05.2021 № ГД-1158\01 «О размещении меню», в целях обеспечения питанием обучающихся, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Даминову Екатерину Владимировну, социального педагога, назначить ответственной за организацию питания обучающихся, составить и утвердить в срок до 04.09.2023 г.: - списки обучающихся получающих бесплатное питание (приложение № 1) и своевременно вносить изменения в количественный состав обучающихся.

Организовать питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» двухразовое питание (завтрак и обед).

2. Ждановой Ларисе Борисовне, шеф-повару, организовать питание обучающихся согласно утвержденному меню в соответствии с СанПином 2.4.3286-15, СанПином 2.4.5.2409-08.

3. Утвердить режим и время приема горячего питания (приложение № 2).

4. Фахертдиновой Екатерина Александровне, бухгалтеру рассчитать стоимость питания на одного человека и вести необходимую документацию по организации питания обучающихся, согласно нормы питания обучающихся по очной форме обучения.

Выложить на сайт образовательного учреждения в разделе «Горячее питание» список поставщиков продуктов для организации питания.

5. Назначить социальных педагогов Даминову Е.В., Кокорину Г.А., ответственными лицами за прием заявлений на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

6. Классным руководителям:

- своевременно сообщать социальному педагогу Даминовой Е.В. о количестве обучающихся в классе для формирования общешкольной заявки на питание. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Результаты заносить в таблицу питания обучающихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
- не позднее 31 числа каждого месяца подавать сводную ведомость питания обучающихся для сдачи месячного отчёта по питанию.

7. Медицинской сестре Моровой Л.Ю.:

- осуществлять обратную связь с родителями по вопросам родительского контроля на сайте образовательного учреждения в разделе «Горячее питание»;
- осуществлять контроль за выполнением норм выдачи и качества приготовленных блюд для обучающихся;
- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

8. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожным антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

9. Главному бухгалтеру Городиловой М.Ю. обеспечить своевременно перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с заключенными государственными контрактами и договорами на поставку продуктов питания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Ахмедзянова