

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области «Серовская школа-интернат, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 13 декабря 20 22 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП»  
от 13 декабря 20 22 г. № 482-од

**Положение  
об организации питьевого режима  
в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питьевого режима разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 марта 2002г. № 12 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества" и регламентирует организацию питьевого режима, правила безопасности питьевого режима в ГБОУ СО «Серовская ШИ, реализующая АООП», (далее образовательное учреждение).

## **2. Организация питьевого режима**

2.1. В образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно санитарным правилам.

2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится мойка устройств раздачи воды с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней, мойка с применением дезинфекционного средства не реже одного раза в три месяца.

2.7. Кулеры устанавливаются в рекреационных помещениях, в столовой.

2.8. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.9. В образовательном учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.10. В образовательном учреждении назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

## **3. Правила безопасности**

3.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°С.

3.2. Устанавливается кулер на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;

- при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

#### **4. Использование кулера**

4.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет).

4.4. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.8. Периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.9. Использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.

#### **5. Запрещается**

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

5.5. Ломать аппарат.

5.6. Выливать жидкость в накопитель.

5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

5.10. Использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. При принятии Положения, внесения изменений учитывается мнение Совета бюджетного учреждения. Настоящее Положение утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе директора бюджетного учреждения об их утверждении, а если срок не указан, то в течение десяти дней со дня их утверждения.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

6.5. Данное Положение рассмотрено Советом бюджетного учреждения.