

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и молодежной  
политики Свердловской области  
от 11.01.2002 № 3-Д  
«Об утверждении уставов  
государственных бюджетных  
общеобразовательных учреждений  
Свердловской области»

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Свердловской области «Серовская школа-интернат»**

## Глава 1. Общие положения

1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.01.2021 № 3-Д «Об утверждении уставов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Свердловской области».

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.08.2011 № 39-д «О переименовании и утверждении уставов государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области» утвержден устав государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Серовский детский дом-школа».

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.12.2015 № 661-Д «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области» государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Серовский детский дом-школа» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовский детский дом-школа».

Постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 419-ПП «О реорганизации государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовский детский дом-школа» в форме присоединения к нему государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовский детский дом-школа» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Серовская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

Приказом Министерства образования и молодежи Свердловской области от 28.04.2020 № 406-Д «О внесении изменений в уставы государственных общеобразовательных учреждений Свердловской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовский детский дом-школа» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат».

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 616-ПП «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Свердловской области путем изменений типа существующих государственных казенных общеобразовательных учреждений Свердловской области» государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат».

2. Полное наименование – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Серовская школа-интернат» (далее – бюджетное учреждение).

Сокращенное наименование – ГБОУ СО «Серовская школа-интернат».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация.

3. Место нахождения бюджетного учреждения (юридический адрес): 624999, Свердловская область, г. Серов, ул. Малыгина, д. 1; фактический адрес: 624999, Свердловская область, г. Серов, ул. Малыгина, д. 1, пер. Малыгина, д. 2; 624961, Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная, д. 30а, 34а.

4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Учредитель), за исключением полномочий по:

1) назначению директора бюджетного учреждения и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, а также изменению его типа.

Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

5. Имущество закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств областного бюджета Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

6. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской

области, печать со своим собственным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения несет собственник его имущества.

9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения, типы и виды реализуемых учреждением образовательных программ**

10. Целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – основная цель деятельности Учреждения;
- 2) создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую, медико-социальную реабилитацию, полноценную социализацию и интеграцию в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) создание комплекса условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

11. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

12. Перечень основных видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) содержание детей;
- 5) присмотр и уход;
- 6) психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- 7) первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- 8) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 9) предоставление питания;

10) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

11) организация отдыха детей и молодежи;

12) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

13. При реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся.

14. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

15. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

16. Виды реализуемых бюджетным учреждением образовательных программ:

1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью;

2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

17. Организация питания детей в бюджетном учреждении осуществляется штатным персоналом. Питание сотрудников бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), сопровождающих детей, нуждающихся в этом по состоянию здоровья, может осуществляться на договорной основе.

### **Глава 3. Компетенция, права, обязанности бюджетного учреждения, контроль за деятельностью бюджетного учреждения**

18. Право на осуществление образовательной деятельности бюджетное учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

19. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения.

20. К компетенции бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) формирование структуры и установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития бюджетного учреждения;
- 8) прием обучающихся в бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, а также воспитание детей, в том числе физическое,

познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

16) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями и другими лицами;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Бюджетное учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания бюджетного учреждения деятельность.

22. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные услуги предоставляются на основании договора.

23. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности бюджетного учреждения, финансируемой из средств областного бюджета.

24. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников бюджетного учреждения.

25. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления бюджетного учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

информацию о численности обучающихся и их возрастных группах;

информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

информацию о численности обучающихся (детей-воспитанников), которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по общеобразовательным программам с указанием класса и варианта программы для адаптированных основных образовательных программ;

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

устава бюджетного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы бюджетного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25 настоящего устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения осуществляется Учредителем и Министерством финансов Свердловской области.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

29. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

#### **Глава 4. Образовательный процесс в бюджетном учреждении**

30. Основанием возникновения образовательных отношений в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, является распорядительный акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и

попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании соответствующих документов.

31. Прием на обучение по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

34. Правила приема в бюджетное учреждение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, бюджетным учреждением самостоятельно.

35. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

36. Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной бюджетным учреждением самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

37. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

38. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном бюджетным учреждением.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

## Глава 5. Порядок управления бюджетным учреждением

39. К компетенции Учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений директора бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств;
- 2) утверждение бюджетной сметы бюджетного учреждения;
- 3) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;
- 4) контроль за использованием бюджетных средств;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения на основании правовых актов Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору бюджетного учреждения мер поощрения и взыскания;
- 6) принятие решения о предоставлении отпуска директору бюджетного учреждения;
- 7) согласование назначения руководителей филиалов и представительств бюджетного учреждения;
- 8) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации бюджетного учреждения по обеспечению качества образования;
- 9) утверждение устава бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 10) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также уставом.

40. Структуру органов управления бюджетного учреждения образуют:

- 1) директор бюджетного учреждения;
- 2) общее собрание работников бюджетного учреждения;
- 3) Совет бюджетного учреждения, состоящий из работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бюджетного учреждения;
- 4) педагогический совет;
- 5) попечительский совет;
- 6) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

41. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности бюджетного учреждения созывается общее собрание работников бюджетного учреждения (далее – общее собрание).

42. К компетенции общего собрания относится:

- 1) избрание членов Совета бюджетного учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета бюджетного учреждения администрации бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий общего собрания – постоянно.

43. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

организует подготовку и проведение общего собрания;

определяет повестку дня заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

44. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора бюджетного учреждения или по заявлению одной трети работников бюджетного учреждения, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов работников бюджетного учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками бюджетного учреждения.

45. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения общего собрания;

количественное присутствие (отсутствие) работников бюджетного учреждения;

повестка заседания общего собрания;

ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;

принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания хранится в бюджетном учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников бюджетного учреждения.

46. Каждый участник общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания;

2) при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

47. В бюджетном учреждении создается Совет бюджетного учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета бюджетного учреждения избирается открытым голосованием на общем собрании.

Совет бюджетного учреждения избирается на три года. Состав Совета бюджетного учреждения утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

К полномочиям Совета бюджетного учреждения относятся:

1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов бюджетного учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности бюджетного учреждения;

3) организация комиссий бюджетного учреждения по направлениям деятельности бюджетного учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете бюджетного учреждения, который принимается общим собранием.

48. Заседание Совета бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета бюджетного учреждения. Решение Совета бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета бюджетного учреждения от их списочного состава. Решение Совета бюджетного учреждения оформляется протоколом.

49. В педагогический совет входят представители администрации бюджетного учреждения и педагогические работники бюджетного учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора бюджетного учреждения в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

50. К компетенции педагогического совета бюджетного учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в бюджетном учреждении;

2) принятие плана (планов) образовательной деятельности бюджетного учреждения на учебный год;

3) рассмотрение итогов образовательной деятельности бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

5) внесение предложений в Совет бюджетного учреждения о представлении к награждению работников бюджетного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность бюджетного учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности бюджетного учреждения.

51. Заседание педагогического совета бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета бюджетного учреждения.

Решение педагогического совета бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета бюджетного учреждения от их списочного состава.

Решение педагогического совета бюджетного учреждения оформляется протоколом.

52. В бюджетном учреждении создается попечительский совет бюджетного учреждения (далее – попечительский совет) в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития бюджетного учреждения.

53. К компетенции попечительского совета относятся:

1) содействие привлечению средств внебюджетных источников;

2) содействие формированию стратегии и реализации программы развития бюджетного учреждения;

3) оценка деятельности бюджетного учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности;

4) содействие сотрудничеству бюджетного учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;

5) организация и улучшение условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;

6) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий бюджетного учреждения;

7) совершенствование материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

54. Состав попечительского совета формируется Советом бюджетного учреждения и утверждается директором бюджетного учреждения на неопределенный срок. Член попечительского совета вправе выйти из его состава путем направления письменного заявления директору бюджетного учреждения и председателю попечительского совета.

55. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Заседание попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета бюджетного учреждения.

Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в год.

56. Членами попечительского совета могут являться:

- 1) представители органов государственной власти Свердловской области,
- 2) представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 3) представители профессиональных сообществ, работодателей;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) представители общественных организаций (объединений);
- 6) родители (законные представители) обучающихся.

57. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

58. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность бюджетного учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

59. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

60. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов бюджетного учреждения;
- 3) обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

61. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников бюджетного учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

62. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников бюджетного учреждения.

63. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

64. Бюджетное учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор бюджетного учреждения, который руководит деятельностью бюджетного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Правительства Свердловской области.

С директором бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Правительства Свердловской области.

65. Директор бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и настоящим уставом.

66. В компетенции директора бюджетного учреждения:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными или областными законами, уставом к компетенции Учредителя;

2) без доверенности действовать от имени бюджетного учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, разрабатывать структуру и штатное расписание, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения и обучающимися;

3) вносить предложения по рассмотрению в бюджетном учреждении следующих вопросов:

о внесении изменений в устав;

о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

о реорганизации бюджетного учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

о рассмотрении проектов отчетов о деятельности бюджетного учреждения и об использовании его имущества, о рассмотрении годовой бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;

4) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью бюджетного учреждения, распоряжаться имуществом и средствами бюджетного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом, открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

5) производить прием и увольнение работников бюджетного учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств бюджетного учреждения, предусмотренных на оплату труда;

6) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам бюджетного учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, Свердловской области, локальным нормативным актам бюджетного учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников бюджетного учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим уставом.

67. Должностные обязанности директора бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор бюджетного учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Директор бюджетного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в бюджетном учреждении.

68. Директор бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению.

Директор бюджетного учреждения, коллегиальные органы управления бюджетного учреждения должны действовать в интересах бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности директора бюджетного учреждения, коллегиальных органов управления бюджетным учреждением будут причинены убытки бюджетному учреждению, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

69. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников бюджетного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников бюджетного учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

70. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления бюджетным учреждением и при принятии бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) и действовать профессиональные союзы работников бюджетного учреждения (далее – представительные органы работников).

Порядок регламентации деятельности совета родителей и представительного органа работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

71. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

72. Отношения бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

73. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся бюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

74. Обучающиеся в бюджетном учреждении обязаны:

1) выполнять настоящий устав, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;

3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

4) бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Закона об образовании, устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

75. Обучающиеся в бюджетном учреждении имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами бюджетного учреждения;
- 3) зачет бюджетным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в бюджетном учреждении;
- 9) обжалование актов бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой бюджетного учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта бюджетного учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

14) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

15) иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

76. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

77. Бюджетное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, которое осуществляется путем получения медицинского сопровождения в пределах компетенции бюджетного учреждения.

78. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в бюджетном учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) защищать законные права и интересы своих детей;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий устав;
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) создать условия для получения детьми общего образования.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

80. К работникам бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работника и бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством.

81. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

82. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 83 настоящего устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;
- 4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

83. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 82 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и

преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

84. Директор бюджетного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 82 настоящего устава.

Директор бюджетного учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

85. Размер, порядок и условия оплаты труда работников бюджетного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

86. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

87. Права, обязанности и ответственность работников бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами бюджетного учреждения, должностными инструкциями трудовыми договорами.

88. Работники бюджетного учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- 3) избирать и быть избранными в Совет бюджетного учреждения и другие выборные органы бюджетного учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании и нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) на обжалование приказов и распоряжений директора бюджетного учреждения.

89. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

90. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

91. Работники бюджетного учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима бюджетного учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе бюджетного учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора бюджетного учреждения, решения органов управления бюджетного учреждения.

92. Педагогические работники бюджетного учреждения, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

93. Педагогическим работникам бюджетного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

94. Работники бюджетного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

95. Учебная нагрузка для педагогических работников не должна превышать 36 часов в неделю.

96. Руководство бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников бюджетного учреждения. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств. Педагогические работники бюджетного учреждения имеют право проходить

не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

97. Руководящие и педагогические работники бюджетного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

98. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности бюджетного учреждения для работников бюджетного учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

## **Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения**

99. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Земельный участок закрепляется за бюджетным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

100. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

101. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

102. Финансирование бюджетного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

103. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

104. Имущество бюджетного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

105. Бюджетное учреждение запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

106. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области.

107. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано бюджетное учреждение.

108. Доходы, полученные бюджетным учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в областной бюджет.

109. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

### **Глава 8. Филиалы и представительства бюджетного учреждения**

110. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

111. Филиалы бюджетного учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Структурные подразделения бюджетного учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором бюджетного учреждения.

112. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

113. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором бюджетного учреждения доверенности.

114. Должностные обязанности руководителя филиала бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

### **Глава 9. Внесение изменений в устав бюджетного учреждения**

115. Изменения в устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

116. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов**

117. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

118. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

119. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение Совета бюджетного учреждения, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

120. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

121. Локальные нормативные акты бюджетного учреждения утверждаются приказом директора бюджетного учреждения.

122. Директор бюджетного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников бюджетного учреждения, в Совет бюджетного учреждения.

123. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников бюджетного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в бюджетном учреждении для ознакомления.

124. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в Совет бюджетного учреждения в течение срока, установленного Советом бюджетного учреждения.

125. Совет бюджетного учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

126. Принятые локальные нормативные акты бюджетного учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

127. Локальные нормативные акты бюджетного учреждения вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора бюджетного учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

128. Локальные нормативные акты бюджетного учреждения могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

## **Глава 11. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения**

129. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

130. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

131. При реорганизации бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

132. В случае прекращения деятельности бюджетного учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Закона об образовании, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации соответствующего типа.

133. При ликвидации бюджетного учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

134. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## **Глава 12. Отчетность бюджетного учреждения**

135. Бюджетное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

136. Бюджетное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и настоящим уставом.

137. Бюджетное учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику бюджетного учреждения. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств бюджетного учреждения.

34 (1942-1943)

Dr. Williams